

Република Србија
Општина Ариље
Председник Општине
Број: 400-227/2023
Датум: 03.10.2023. године
А Р И Љ Е

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије “ бр. 129/07 и 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члан 55. Статута општине Ариље („Службени гласник општине Ариље “ бр . 13/19) и члан 5. Одлуке о изради Плана развоја општине Ариље за период 2024-2030. године („Службени гласник општине Ариље“ бр. 21/23) председник општине Ариље дана 03.10.2023.године доноси:

РЕШЕЊЕ

о формирању Координационог тима и тематских радних група за израду Плана развоја општине Ариље

I.

ОДРЕЂУЈЕ СЕ председник, чланови и координатор општинског тима општине Ариље и тематске радне групе за израду Плана развоја општине Ариље и то:

Координациони тим у саставу :

1. Предраг Маслар, председник Општине - председник тима
2. Радиша Стефановић, заменик председника општине - члан
3. Драгана Ерић, начелник општинске управе - члан
4. Радојко Крчевинац, руководилац Одељења за општу управу, скупштинске и заједничке послове - члан
5. Бранко Михајловић, руководилац Одељења за привреду и финансије - члан
6. Ружица Николић Василић, руководилац Одељења за урбанизам и инспекцијске послове - члан
7. Борисав Перишић, члан Општинског већа - члан

Координатор/и тима:

1. Марија Цветић, руководилац Одељења за инвестиције, јавне набавке и развојне пројекте

Тематске радне групе за:

- Економски развој:
- Животна средина:
- Друштвени развој:

Почетни списак чланова тематских радних група и њихових руководилаца утврђује се на основу спроведене анализе заинтересованих страна (и по спроведеном јавном позиву за учешће организација

цивилног друштва у тематске радне групе, а најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог решења.

Списак опредељених чланова радних група води и ажурира координатор тима и подноси на одобрење и сагласност председнику тима.

II.

Задаци Координационог тима су :

- Организовање и координирање свим активностима у вези са израдом Плана развоја, праћење редоследа и динамике активности за израду Плана развоја;
- Утврђивање обухвата рад тематских радних група и надзор над њиховим радом, одлучивање о формирању ужих тимова унутар тематских радних група, по потреби;
- Разматрање и давање сагласности на предлоге тематских радних група за садржину Плана развоја (преглед и анализа стања, приоритети, циљеви, мере);
- Осигуравање и заступање интереса Општине и пружање информација јавности у процесу израде Плана развоја;
- Информисање Општинског већа и Скупштине општине о процесу израде Плана развоја и давање инструкција тематским радним групама у складу са ставовима Већа и Скупштине;
- Обезбеђење укључености организационих јединица Општинске управе, односно осигуравање несметаног прослеђивања информација од значаја за израду Плана развоја од стране управе ка тематским радним групама;
- Осигуравање директне везе са Општинским оперативним плановима, пројектима и буџетом;
- Предузимање корективних мера, по потреби, у циљу успешне израде Плана развоја.

Задаци координатора су:

- Организовање процеса анализе заинтересованих страна у оквиру координационог тима ради утврђивања састава тематских радних група и управљања контактима;
- Непосредна координација са опредељеним руководиоцима тематских радних група, утврђивање динамике и начина комуникације са руководиоцима тематских радних група ради информисања о напретку спровођења задатака тематских радних група, организовање документације процеса;
- Усклађивање рада тематских радних група, обједињавање и усклађивање материјала и организовање заједничких састанака тематских радних група;
- Информисање координационог тима о раду тематских радних група;
- Преношење инструкција координационог тима тематским радним групама;
- Предлагање организовања састанака координационог тима ради одлучивања о конкретним питањима, по потреби и на иницијативу тематских радних група представљање координационог тима на састанцима и у процесу јавне расправе о Нацрту Плана развоја;
- Извршавање других задатака по налогу координационог тима.

Задаци тематских радних група су:

- Припрема прегледа постојећих планских докумената у оквиру области за које су успостављене;
- Припрема тематских прегледа и анализа постојећих стања у Општини;
- Формулисање предлога тематских приоритета, циљева и мера, односно свих елемената садржине Плана развоја у складу са резултатима свеобухватних консултација;

- Подршка координатору и координационом тиму у спровођењу консултација, сарадње са партнерским форумом и јавне расправе, и за извештавање у вези са тим;
- Припрема ажурности информација о току активности за потребе извештавања координатора и координационог тима и документовање процеса;
- Обављање других стручних послова по налогу координатора и координационог тима.

III.

Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се на интернет страници Општине.

IV.

Решење доставити именованом председнику координационог тима, члановима тима, координатору и архиви.

Председник општине Ариље,
Предраг Маслар



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'РЕПУБЛИКА СРБИЈА' at the top, 'ОПШТИНА АРИЈЕ' at the bottom, and 'ОПШТИНА АРИЈЕ' in the center. The signature is written across the stamp.